



“TASDIQLAYMAN”

**Do'stlik tuman axborot-kutubxona
markazi direktori**

B.Yu.Karimov

2025-yil “ 01 ” 07

**Do'stlik tuman axborot-kutubxona markazining
2025-yil uchun mo'ljallangan Ish rejaning birinchi yarim yillikda bajargan ishlar yuzasidan hisoboti**

№	Nomi	O'lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2025-yil (reja)	2025-yil yarim yillik (fakt)			
I. O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENT FARMONLARI, QAROR VA FARMYOYISHLARI, HUKUMAT QARORLARI HAMDA O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI PREZIDENTI HUZURIDAGI AXBOROT VA OMMAVIY KOMMUNIKASITALAR AGENTLIGI, O‘ZBEKISTON MILLIY KUTUBXONASINING BUYRUQLARI IJROSI							
1.	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 28-yanvardagi “2022-2026 yillarga mo‘ljallangan Yangi O‘zbekistonning taraqqiyot strategiyasi tog‘risida”gi 60-son Farmonining 72-maqsadi	Hujjat	1	-	Hududlarda tashabbuskor fuqarolar tomonidan tashkil etilgan xususiy kutubxonalar faoliyatini bo‘yicha ma’lumotlarni umumlashtirish va viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati

2.	Prezidentining 2023 yil 21 dekabrda PQ-401 qarori Oilalarni mustahkamlash va xotin-qizlarning faolligini oshirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida	Hujjat	12	8	kitobxonlik madaniyatini yuksaltirish maqsadida "Kitobxonlik oiladan boshlanadi, kitobxon ona – kitobxon bola" g'oyasini hududlarda keng targ'ib qilish. "Kitobxon onalar kuni"ni tadbirini viloyat, tuman (shahar) axborot-kutubxona markazlarida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot har viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etib borish.	2025-yil har oyida	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
3.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 7-fevraldagi "O'zbekiston Respublikasining Inson huquqlari sohasidagi Milliy ta'lim dasturini tasdiqlash to'g'risida"gi PQ-46-sonli Qarori ijrosi	Hujjat	12	6	Tuman axborot-kutubxona markazida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot viloyat kutubxonaga taqdim etish	2025-yil har oyida	Axborot-bibliografiya xizmati
4.	Vazirlar Mahkamasining 2024-yil 7-noyabrda "Respublika umumiy o'rta ta'lim tashkilotlarida axborot-kutubxona faoliyatini yanada takomillashtirish hamda ko'zi ojiz va ko'rishda nuqsoni bor bolalarni Brayl alifbosidagi badiiy adabiyotlar bilan ta'minlash chora-tadbirlari to'g'risida" 743-son qarori, AOKA ning 2024-yil 12-noyabrda 210-son buyrug'i	Hujjat	4	-	Tuman axborot-kutubxona markazida amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumot viloyat kutubxonaga taqdim etish.	2025-yil har chorak	Fondlarni to'ldirish, saqlash va qayta ishlov berish xizmati
5.	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Jadidlar merosi davlat muzeyini tashkil etish to'g'risida"gi 2024-yil 30-mayda PQ-201-son qarori hamda AOKA ning 2024-yil 4-iyunda 111-son	Hujjat	1	-	Axborot-kutubxona markazlarida jadidlik harakatiga oid noyob kitob, qo'lyozma, arxiv hujjatlari va boshqa materiallarni aniqlash bo'yicha o'rganishlar	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati, Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va

					materiallar bo'yicha ma'lumot kiritilishi va raqamlashtirish bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish va viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish		xizmati
6.	AOKAning 2024-yil 24-iyuldagi 136 – son buyrug'i, O'zbekiston Milliy kutubxonasining 63 – son buyrug'i qabul qilindi va ijroga qaratish O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Siyosiy qatag'on qurboni bo'lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o'rganish, targ'ib etish hamda ularning xotirasini abadiylashtirish borasidagi ishlarni kengaytirish to'g'risida" 2024-yil 19-iyuldagi PQ-270-son Qarori ijrosini ta'minlash to'g'risida"	Hujjat	4	2	Siyosiy qatag'on qurboni bo'lgan yurtdoshlarimiz hayoti va faoliyatini o'rganish, targ'ib etish hamda ularning xotirasini abadiylashtirish borasida hududiy axborot-kutubxona markazlari tomonidan amalga oshirilgan tadbirlarni chorak yakuni bo'yicha umumlashtirgan holda viloyat axborot-kutubxona markaziga axborot berib borish ta'minlash	2025-yil har chorak	Axborot-bibliografiya xizmati
7	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 10-fevraldagi PF-6166-sonli Farmoniga asosan O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi qonunchilik hujjatlari va topshiriqlarini o'z vaqtida sifatli ijro etishi "Ijro.gov.uz" tizimi orqali amalga oshirish	Hujjat	62	15	Me'yoriy-huquqiy hujjatlardan chetga chiqmagan holda, 1 oy muddatida. O'zbekiston Milliy kutubxonasi tizimidagi tuman/shahar axborot-kutubxona markazlari to'liq "Ijro.gov.uz" tizimiga ulanish ishlarini amalga oshirish	2025-yil Yanvar, fevral	Kadrlar bo'yicha inspektor
II. ILMIY-METODIK FAOLIYAT							
1.	Me'yoriy-uslubiy hujjatlar, metodik qo'llanmalar, metodik-bibliografik qo'llanmalarni ishlab chiqish, nashr etish, veb-saytga joylashtirish	Hujjat	1	-	1. Qo'llanmani ishlab chiqish tartibini belgilash; 2. Qo'llanma uchun ma'lumotlarni yig'ish; 3. Qo'llanmani nashrga	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati

					axborot-kutubxona muassasalariga yuborish 4. Nashr qilingan qo'llanmalarni veb-saytga joylashtirish		
2.	Hududlardagi idoraviy va boshqa kutubxonalar faoliyatini o'rganish, dislokatsiyasini tayyorlash (shaxsiy kutubxonalar ham kiradi)	Ma'lumot	1/4/4	1/2	1. Fuqarolar, o'zini o'zi boshqarish organlarining, nodavlat notijorat tashkilotlarining, tijorat tashkilotlarining faoliyatini doimiy monitoring qilib borish; 2. Viloyat axborot-kutubxona markazi hududida mavjud axborot-kutubxona muassasalarining jadval asosida dislokatsiyasini tayyorlash hamda ma'lumotlarni olish uchun tashkilotlarga murojaat xati bilan chiqishi; 3. Yig'ilgan ma'lumotlarni jamlash hamda viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
3.	Hududiy axborot-kutubxona markazi faoliyati va kutubxona mutaxassislarning bosma davriy nashrlar va internet manbalarida chop etilgan maqolalarini jamlash	Dona	4	6	1. Kutubxona mutaxassislarning maqolalarini jamlash; 2. To'liq matnli bibliografik ro'yxatni kutubxona veb-saytiga joylashtirish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
4.	Hududiy axborot-kutubxona markazlariga uslubiy va amaliy yordam berish	Tadbir	10	8	Og'zaki, yozma ravishda - Kutubxona hujjatlarini tayyorlashda; - Katalog va kartotekalarni yuritishda; - Kutubxona fondini to'ldirish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati

					to'g'ri yuritish va boshq.		
5.	Tuman axborot-kutubxona markazi hisobotlarini jamlash va tahlil qilish	Hujjat	6	3	viloyat axborot-kutubxona markazi tomonidan taqdim etilgan hisobot jadval asosida	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
6.	Foydalanuvchilar o'rtasida so'rovnoma o'tkazish va tahlil qilish	Tadbir	4	4	Do'stlik tuman axborot-kutubxona markazi tomonidan foydalanuvchilar o'rtasida 4 ta so'rovnoma o'tkazildi. https://t.me/onlineearchbook/320133 https://t.me/onlineearchbook/323807 https://t.me/Axborotkutubxonamarkazikanali/24397 https://t.me/Axborotkutubxonamarkazikanali/27460	2025-yil I–III chorak	Axborot-bibliografiya xizmati

III. AXBOROT-KUTUBXONA SOHASINING XALQARO VA RESPUBLIKA TADBIRLARI

7.	“Ilmiy ma'lumotlardan foydalanish va nashr ettirish faolligi” VII ilmiy-ta'limiy forumida hududiy axborot-kutubxona markazlari rahbar-mutaxassislari ishtirokini ta'minlash	Ro'yxat	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislari ro'yxatini shakllantirish 2. Hududiy axborot-kutubxona markazlarining mutaxassislari ishtirokini ta'minlash 3. Dastur asosida ishtirokini ta'minlash	2025-yil I–II chorak	Direktor, Axborot-bibliografiya xizmati
8.	“Kitobxonlik haftaligi” tashkil etish va o'tkazish	Tadbir	1/7	1/16	1. Axborot-kutubxona markazlarida o'tkazish bo'yicha muvofiqlashtiruvchi ishlarni tashkil qilish 2. Hududlarda o'tkazilgan tadbirlar haqida ma'lumotlarni tayyorlash	2025-yil I–II chorak	Axborot-bibliografiya xizmati

9.	“Central Asia – 2025: fan, ta’lim, madaniyat va biznesda internet va axborot-kutubxona resurslari” XVII Xalqaro konferensiyasida qatnashish va tashkillashtirishda ishtirok etish	Tadbir	1	1	markaziga taqdim etish 1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislar ro‘yxati shakllantirish 2. Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish 3. Dastur asosida ishtirokini ta’minlash	2025-yil II chorak	Direktor, Axborot-bibliografiya xizmati
10.	“Yilning eng yaxshi axborot-kutubxona muassasasi mutaxassisi” ko‘rik-tanloviga tayyorgarlik ko‘rish va ishtirok etish	Hujjat	1	-	1. Nizom asosida ko‘rik-tanlov uchun viloyat axborot-kutubxona markazidan kerakli ma’lumotlarni va hisobotlarni yig‘ish; 2. Yig‘ilgan ma’lumotlarni va hisobotlarni tashkiliy qo‘mitaga taqdim etish.	2025-yil II-III chorak	Direktor, Axborot-bibliografiya xizmati
11.	“INFOLIB UZBEKISTAN – 2025” XIII Milliy axborot-kutubxona haftaligini axborot-kutubxona markazida o‘tkazish chora-tadbirlarini ishlab chiqish	Tadbir	10	-	1. Axborot-kutubxona markazlarida o‘tkazish bo‘yicha muvofiqlashtiruvchi ishlarni tashkil qilish 2. Hududlarda o‘tkazilgan tadbirlar haqida ma’lumotlarni tayyorlash 3. Viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil IV chorak	Direktor, Axborot-bibliografiya xizmati
IV. ASOSIY ISHLAB CHIQRISH							
12	Axborot-kutubxona fondlarini to‘ldirish	Nusxa jami	628	606	Axborot-kutubxona resurslarini qabul qilish va hisobga olish	2025-yil davomida	Fondlarni to‘ldirish, saqlash va qayta ishlov berish xizmati
Shundan;							
12.1	Majburiy nusxa	Nusxa	10	-	Hududda chop etilgan nashrlar asosida	2025-yil davomida	Fondlarni to‘ldirish, saqlash va qayta ishlov berish xizmati
12.2	Xarid qilish orqali	Nusxa	400	375	Shartnoma asosida	2025-yil	Fondlarni

							va qayta ishlov berish xizmati
12.3	Kitob almashinuvi asosida	Nusxa	10	-	Hamkorlik shartnomasi asosida	2025-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va qayta ishlov berish xizmati
12.4	Sovg'a tariqasida: Jismoniy shaxslar; Yuridik shaxslar	Nusxa	190 30 160	231 13 218	Dalolatnoma asosida	2025-yil davomida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va qayta ishlov berish xizmati
13	Yig'ma elektron katalog tizimida bibliografik yozuvlar bilan ishlash.	Bibliografik yozuv	126 2520	126 2730	<u>Vaqtinchalik yozuvlar bazasida:</u> Bibliografik yozuv yaratish <u>Asosiy yozuvlar bazasida:</u> Nusxa qo'shish	2025-yilning har oyida	Fondlarni to'ldirish, saqlash va qayta ishlov berish xizmati
14	Foydalanuvchilarni ro'yxatga olish: - yangi; - qayta	Nafar	18193 800 1000	17539 1146 362	1. Korporativ tarmoq (UzNel)da foydalanuvchilarni ro'yhatga olish; 2. Foydalanuvchilar hisobini yuritish va har chorakda viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
15	Kitobxonlar qatnovining hisobini olib borish	Nafar	24200	12966	- Abonementlar sektori; - Umumiy o'quv zallari sektori; - Ma'naviy-ma'rifiy va yoshlar bilan ishlash sektori; - Elektron resurslar va ulardan foydalanish zallari sektori; - Huquqiy axborotlar sektori - O'lkashunoslik axborotlari sektori; - Boshqa xizmat va	2025-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati

					qatnovlar yig'indisi hisobini Biblio.pro dasturida yuritish		
16	Foydalanuvchilarga kitob berilishi hisobini olib borish	Nusxa	72600	51864	1. Foydalanuvchilarga berilgan kitoblarni Biblio.pro dasturida qayd etib borish; 2. Qayd etilgan ma'lumotlar asosida kitob berilishi hisobini olib borish	2025-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarg a xizmat ko'rsatish xizmati
17	Tadbirlar va ko'rgazmalarni tashkil qilish	Tadbir	235	120	Ma'naviy-ma'rifiy reja asosida	2025-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarg a xizmat ko'rsatish xizmati
18	Nostatsionar xizmat ko'rsatishni tashkil qilish (ko'chma kutubxona, ko'chma o'quv zali, kutubxona punktlari, jamoaviy abonement)	Tadbir	24	7	1. Shartnoma tuzish/yangilash; 2. Nostatsionar xizmat ko'rsatish shakllari bo'yicha tadbirlar tashkil qilish; 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarg a xizmat ko'rsatish xizmati
19	"Kitobxonlar klubi" a'zolari bilan tadbirlar o'tkazish	Tadbir	26	11	1. Ma'naviy-ma'rifiy va "Kitobxonlar klubi" rejalari asosida tadbirlar o'tkazish; 2. Tashkil etilgan klublarga yangi a'zolari qabul qilish. 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Abonementlar va foydalanuvchilarg a xizmat ko'rsatish xizmati
20	Masofadan xizmat ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni elektron ko'rinishda yetkazib berish):	Nusxa	-	-	"Elektron buyurtmalarni muvoqlashtirish va resurslarni masofadan yetkazish bo'yicha yagona	2025-yil davomida	Axborot- kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish

	- Chet el foydalanuvchilariga; - Axborot-kutubxona muassasalariga				adabiyotlarni taqdim etish (tasdiqlangan preyskurant asosida)		Abonementlar va foydalanuvchilarg a xizmat ko`rsatish xizmati
21.	Axborot-kutubxona muassasalari Davlat bibliografik hisobini yuritishda “O‘zbekiston matbuoti solnomasi” ni tayyorlashda qatnashish. “Viloyat matbuoti solnomasi” ni tayyorlash	Biblio- grafik yozuvlar	104	43	1. Kitob, jurnal, gazeta maqolalari va boshqa resurslarga analitik tavsiflangan bibliografik yozuvlar ro'yxatini tayyorlash; 2. Ma'lumotlarni viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish	2025-yil davomida	Axborot- bibliografiya xizmati
22.	Ma'lumotlar bazasini Respublika hamda chet ellarda chop etilgan O'zbekistonga oid milliy hujjatlar asosida shakllantirish	Biblio- grafik yozuvlar	110	66	Vaqtli matbuot nashrlarining bibliografik yozuvlarini yaratish: - dasturda va kartochkada	2025-yil har chorakda	Axborot- bibliografiya xizmati
23.	Viloyat, tuman (shahar)larga bag'ishlangan hamda o'lkaning mashhur shaxslari haqida o'lkashunoslik mazmunidagi materiallar asosida to'liq matnli ma'lumotlar bazasini tayyorlash	Dona	3	1	18-aprel-Xalqaro yodgorliklarni va tarixiy joylarini asrash kuni. Kitobxonlarga bibliografik tavsianoma. https://t.me/Axborotkutubxon amarkazikanali/25737	2025-yil sentyabr- dekabr	Axborot- bibliografiya xizmati
24.	Axborot-kutubxona markazi tomonidan avvalgi yillarda chop etilgan bosma nashrdagi bibliografik qo'llanmalarni veb-saytlarda targ'ib etish	Nomda	2	1	1. Retro nashrlarni yig'ish; 2. Yig'ilgan nashrlarni raqamlashtirish; 3. PDF formatini tayyorlash va veb-saytlarga joylashtirish	2025-yil davomida	Axborot- bibliografiya xizmati va Axborot- kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati

29.	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha axborot-kutubxona markazi soha mutaxassislari malakasini oshirish	Tadbir	1/4	1/3	mutaxassislari malakasini oshirish bo'yicha ro'yxat shakllantirish; 2.Respublika axborot-kutubxona markaziga har chorakda AKM va TAKMlar mutaxassislarning malakasini oshirish bo'yicha shakllantirilgan ro'yxat asosida rasmiy xat kiritish; 3.Malakasini oshirgan mutaxassislar haqida hisobotni viloyat axborot-kutubxona markaziga har oyda taqdim etish	2025-yil davomida. Har bir AKM muddatini o'zi belgilaydi	Axborot-bibliografiya xizmati
30.	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha axborot-kutubxona markazlari mutaxassislari "Mualliflik huquqi va turdosh huquqlar" bo'yicha malakasini oshirish	Hujjat	1	-	Hududlardagi Adliya Vazirligi qoshidagi Yuristlar malakasini oshirish markazi bilan bog'lanib, malaka oshirish bo'yicha ishlarni amalga oshirish va malaka oshirgan xodim-mutaxassislarning haqida viloyat axborot-kutubxona markaziga ma'lumot taqdim etish	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
31	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 5-iyundagi "O'zbekiston Respublikasining Manfaatlarni to'qnashuvi to'g'risida"gi Qonuni ijrosini samarali tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-210-sonli qarorning 7-bandida, davlat organlari va tashkilotlarning xodimlari o'rtasida manfaatlarni to'qnashuvi bo'yicha bilim va ko'nikmalarni baholash uchun onlayn test sinovlari o'tkazish.	Hujjat	1	1	Manfaatlarni to'qnashuviga oid test sinovlari test.adliya.uz. (https://test.adliya.uz/) sayti orqali amalga oshirish va test natijalarini viloyat axborot-kutubxona markaziga ma'lumot taqdim etish	2025-yil davomida	Kadrlar bo'yicha inspektor
32.	O'zbekiston Respublikasi	Hujjat	1	-	O'zbekiston Respublikasi	2025-yil	Direktor,

	PQ-162-son Qarorining 9-bandida Raqamli texnologiyalar sohasida yuqori malakali mutaxassis va kadrlar tayyorlash tizimini takomillashtirish maqsadida 2024-yil 1-apreldan boshlab davlat organlari va tashkilot rahbarlarining raqamlashtirishga mas'ul o'rinbosarlari va xodimlarini raqamlashtirish sohasidagi qoidalar va qonunchilik talablari bo'yicha o'qitish va ularni bepul malakasini oshirish				vazirligi tomonidan "Hayot davomida ta'lim olish" tamoyili asosida o'qitishning maxsus axborot platformasi (itstudy.uz) seminarda xodim mutaxassislarni malakasini oshirish		bibliografiya xizmati
33.	axborot-kutubxona markazlari mutaxassislari va boshqa kutubxonachilar uchun: - metodik to'garaklar; - ma'naviyat soatlari - AKT bo'yicha o'qishlar - seminar-treninglar - stajirovkalar va boshqalarni tashkil etish	Tadbir	52 12 6 10 4 20	22 2 3 5 2 10	Malaka oshirish tadbirlarida ishtirok etgan mutaxassislarning o'quv materiallaridan foydalangan holda, mutaxassislarning uchun reja-jadval asosida o'qishlar -seminar-trening/maslahat - uslubiy yordam va metodik to'garaklar tashkil etadi	2025-yil har chorakda	Axborot-bibliografiya xizmati
34	Tuman axborot-kutubxona markazlari kadrlar faoliyati monitoringini yuritish.	Hujjat	2	1	1.Hududiy Akmlari mutaxassislarni toifaga ajratish bo'yicha jadval ishlab chiqish (oliy ma'lumotli mutaxassis,oliy ma'lumotli nomutaxassis,o'rta maxsus va h.k.): 2.Yilda 2 marotaba ma'lumotlarni umumlashtirib, viloyat axborot-kutubxona markaziga taqdim etish.	2025-yilda 2 marotaba	Direktor,kadrlar bo'yicha inspektor
VI. OAV BILAN ISHLASH							
35.	Axborot-kutubxona markazi faoliyatini doimiy yoritib borish (OAV, televideniye, radio, matbuot)	Marotaba	10	12	Ommaviy axborot vositalarida axborot-kutubxona markazi faoliyatini	2025-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati